

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Утверждаю Директор:  Приказ № 10 от 01.10.2014
И. А. Тимофеева



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАМА
дополнительного профессионального образования

Бюджетирование, как система управления + Excel

Формат обучения: очно 24 часов и заочно 18 часов.

Екатеринбург, 2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение новых знаний и практических навыков управления экономикой предприятия, анализа финансовых показателей, бюджетирования и бизнес планирования, с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных актах.

Категория слушателей - руководители и специалисты планово - экономических отделов, и те слушатели, кто стремится профессионально ориентироваться и принимать решения на всех уровнях хозяйствования.

Организация учебного процесса:

Объем программы - 42 часов (в том числе 24 часов аудиторных)

Форма обучения – вечерняя, очно – заочная, 4 часа в день, 8 дней очных, без отрыва от работы

Место проведения, кабинет - 620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412.

Обучение платное.

Набор группы происходит каждые 2 месяца

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа учебной дисциплины «Бюджетирование, как система управления + Excel» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

Дать целостное представление о бюджетных процессах и работе в программе Excel.

Дать практические навыки по бюджетированию и работе в программе Excel.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- виды бюджетов, различия и взаимосвязь, типичные ошибки;
- оптимизация расчетов в программе Excel;

Уметь:

- разрабатывать бюджеты в программе Excel;

Выпускники данной программы могут занимать должность:

- экономист
- финансовый менеджер
- специалист планово - экономического отдела

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин, наличием учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс дисциплины
- бланки документации

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедиапроектор.

Контроль знаний

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета»

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

3. Учебный план

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»



И.А. Тимофеева

М.П.



Приказ №11 от «01» октября 2014 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования

по программе повышения квалификации

«Бюджетирование, как система управления + Excel»

Форма обучения – очно - заочная

Длительность обучения – 42 часов.

Минимальный уровень образования – среднее специальное образование

№	Наименование раздела	Всего, часов	В том числе, часов			
			Теория	Практика	Самостоятельная работа	Форма контроля
1-2	Бюджетирование	13	19	5	7	Зачет
3-6	Работа с данными в Excel	23	2	10	11	Зачет
	Итого	42	7	17	18	

4. Тематический план и содержание программы

Утверждено:

Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

И.А. Тимофеева

М.П.

Приказ №11 от «01» октября 2014 г.



№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	очно		заочно	Форма контроля
			лекции	практика		
1-2	Бюджетирование	19	5	7	7	Зачет
	Виды бюджетов, участники бюджетного процесса	7	2	3	2	
	Регламентация бюджетирования	4	1	1	2	
	Система бюджетирования на предприятии	8	2	3	3	
3-6	Работа с данными в Excel, Бюджетирование в Excel	23	2	10	11	Зачет
	поиск и замена данных, сортировка по значениям одного столбца, формату, столбцам, диапазону установка фильтра и работа с ним, отбор по значению, формату, условию, по ячейке	8	1	3	4	
	Сводные таблицы, Поисковые, справочные и информационные функции. Базовые поисковые функции:	6,5	0,5	3	3	
	Создание сложных формул и выявление ошибок. Условия в формулах. Описательные имена для ссылок на ячейки:	8,5	0,5	4	4	
	Всего	42	7	17	18	

5. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Утверждено:
 Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»

 И.А. Тимофеева
 Приказ №13 от «01» октября 2014 г.



Вечерний учебный график с 18.30 до 21.30 понедельник, среда - очно

Календарный учебный график программы «Бюджетирование, как система управления + Excel».

Дисциплина	1 неделя							2 неделя							3 неделя							4 неделя						
	1	2	3	4	5			6	7	8	9	10			11	12	13	14	15									
Бюджетирование, как система управления + Excel	Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п	С	Т/п/з	С	С			Т/п	С	Т/п/з	С	С									
Т - теоретическая часть Т/П - теоретическая и практическая часть З – зачет С – самостоятельная работа Т/П/З- теоретическая и практическая часть и зачет																												

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оглавление

1. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	01
2. Excel.....	25
Задания для самостоятельного выполнения.....	50